



Inspectierapport

Opvang Lulu (BSO)

Prinses Christinastraat 1

2033 TZ Haarlem

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	08-04-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 april 2026 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem, een aangekondigde inspectie uitgevoerd bij Opvang Lulu.

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre het kindercentrum redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld. Deze worden binnen drie maanden na registratie getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, de twee bestuurders, tevens beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek blijkt dat het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van het kindercentrum toe te staan vanaf 1 juni 2026 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het betreft een nieuwe houder, een VOF met twee bestuurders. Beiden staan op de groep als beroepskracht. Onderling is er een taakverdeling gemaakt, onder andere wat betreft beleidsontwikkeling. Een van de bestuurders is ook de pedagogische coach en de aandachtsfunctionaris.

Een van de bestuurders/beroepskrachten beschikt nog niet over een volledig passend diploma om op de BSO ingezet te kunnen worden. Zij is inmiddels aangemeld voor aanvullende scholing. Ook voldoet het EHBO certificaat niet aan de eisen van Rijksoverheid. Hier wordt ook aanvullende scholing voor gevolgd. Zolang het kindaantal het toelaat mag er één beroepskracht worden ingezet. De tweede persoon kan zonder geldige kwalificatie boventallig worden ingezet.

Tijdens het onderzoek blijkt dat de houder zich goed heeft verdiept in de wet- en regelgeving maar dat nog niet alle regelgeving voldoende bekend is. De toezichthouder heeft de houder daarom de gelegenheid gegeven om meerdere aanpassingen te maken:

- onderdelen in het pedagogisch beleid
- onderdelen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- de klachtenregeling

Het pedagogisch beleid en beleid veiligheid- en gezondheid is - afgezien van enkele aandachtspunten - concreet en uitgebreid. Als dit beleid wordt uitgevoerd is er sprake van verantwoorde opvang.

Voor de start zullen de laatste aanpassingen gemaakt worden in het pedagogisch beleid en beleid veiligheid- en gezondheid.

Ook moet zorg gedragen worden dat beide personen in het personenregister kinderopvang gekoppeld worden. Dit kan nadat de BSO is geregistreerd en moet vóórdát de opvang van start gaat.

De website is nog niet operationeel. Hier wordt aan gewerkt.

Er zijn veertien aanmeldingen. De houder is voornemens om in juni te starten.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

Algemene kenmerken kindercentrum

De BSO is gevestigd in basisschool IBS De Eenheid. In een aangrenzend pand bevindt zich een andere basisschool (ITK). De locatie is gehuurd van basisschool IBS De Eenheid.

De BSO zal vanaf 1 juni 2026 opvang bieden aan een groep van maximaal veertien kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Dit is de eerste locatie van deze houder. De twee bestuurders zijn tevens de vaste beroepskrachten van de BSO.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder. Niet alle voorwaarden zijn beoordeeld.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

Houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of wijziging aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Het vestigingsnummer is al aan de gemeente gemeld.

Administratie

De houder is verplicht een deugdelijke administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskrachten (KDV);
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang dient op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder (de plaatsingsovereenkomst) te geschieden.

Uit de overeenkomst moet blijken wanneer en op welk kindercentrum een kind wordt opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na registratie van de BSO, wordt de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het onderzoek is de houder meerdere keren in de gelegenheid gesteld om het beleid aan te passen omdat er niet volledig werd voldaan.

De houder heeft verklaard nog enkele aanpassingen te maken. Deze betreffen onder andere de beschrijving van de werk- en pauzetijden en de achterwachtregeling.

Het is aannemelijk dat het pedagogisch beleidsplan na deze aanpassingen voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na registratie van de BSO, wordt de uitvoering van het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder heeft een verklaring omtrent het gedrag Houder rechtspersoon (houder RP) die niet ouder is dan twee jaar. In het landelijk register kinderopvang (LRK) is de VOG verificatie zichtbaar en zijn de houderaspecten getoetst door Justis.

De Vennootschap Onder Firma bestaat uit twee bestuurders; zij beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG). De houder zal zorg dragen voor koppeling van deze VOG's nadat het kindercentrum in het LRK is geregistreerd en vóórdat de opvang van start gaat.

De houder verklaart nieuw aan te stellen medewerkers, invalkrachten, stagiairs en andere structureel aanwezigen pas in te zetten nadat de personen met de verklaring omtrent het gedrag in het PRK zijn ingeschreven en gekoppeld zijn aan de VOF.

Dat geldt ook voor de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen. Te denken valt aan informatie zoals adresgegevens, foto's van kinderen voor de website, plaatsingsovereenkomsten.

Zodra iemand niet meer in de kinderopvang werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen - of om een andere reden niet meer gekoppeld hoeft te zijn - moet de houder de koppeling beëindigen. De houder verbreekt de koppeling in het PRK. Dit voorkomt dat houders, als gevolg van de continue screening kinderopvang, signalen over iemand krijgen die al ontkoppeld had moeten zijn. Dit is onwenselijk in verband met de privacygevoelige gegevens van de personen waar het over gaat. Houder is hiervan op de hoogte en zal dit periodiek toetsen.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van beide bestuurders die tevens beroepskracht zijn. Beiden hebben een hbo diploma. Een van hen beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De andere volgt een aanvullende scholing om volledig aan de eisen te voldoen. Zij wordt boventallig - naast de gekwalficeerde collega - ingezet. Dit is mogelijk zolang er slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden voor de beroepskracht-kindratio.

Er wordt in het privénetwerk gezocht naar personen die over geldige kwalificatie beschikken en ingezet kunnen worden voor vakantie en kortdurende ziekte.

Beroepskrachten moeten voldoen aan de taaleis 2F of B1. Beide bestuurders/beroepskrachten voldoen hieraan.

De houder is gevraagd naar het borgingsproces: hoe worden de kwalificaties waaronder de taaleis getoetst en opgenomen in de administratie? De houder moet kunnen aantonen dat aan de taaleis wordt voldaan en is verplicht dit in de administratie op te nemen.

Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Dit betreft een van de houders.

De pedagogisch coach die tevens als beroepskracht wordt ingezet wordt zelf ook gecoacht door een gekwalificeerde externe pedagogische coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio op de BSO:

- beroepskracht-kindratio
- voorwaarden afwijking beroepskracht-kindratio (drie-uursregeling en half-uursregeling);
- achterwachtregeling;
- ondersteuning door een tweede volwassene (interne achterwacht);
- maximaal aantal in te zetten stagiairs en beroepskrachten in opleiding;
- formatief inzetten van stagiairs en beroepskrachten in opleiding.

Besproken is ook:

- het standaardrooster met begin- en eindtijden en pauzetijden;
- de beschikbaarheid van voldoende vervanging bij ziekte, verlof of vacatures.

Er zijn voor de startfase voldoende beroepskrachten beschikbaar.

Beroepskracht-kindratio

Houder is bekend met de beroepskracht-kindratio en zal voldoende beroepskrachten inzetten conform de rekentool. Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang.

De houder moet aan kunnen tonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden overgelegd.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs dient overeenkomstig de voorwaarden te geschieden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Er zijn voorwaarden gesteld aan het maximum formatief in te zetten stagiairs en beroepskrachten in opleiding.

Minimaal de helft van de ingezette beroepskrachten moet uit gekwalificeerde beroepskrachten bestaan.

Maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Daarbinnen mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

Deze voorwaarde geldt ook als er legitiem wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dus ook tijdens de pauzes en aan de randen van de dag moet voldaan worden aan de maximale inzet.

- Dat betekent dat er per stagiair altijd twee gekwalificeerde beroepskrachten formatief zijn ingezet (de 1/3 regel).

- Het betekent ook dat een beroepskracht in opleiding nooit alleen op de BSO ingezet mag zijn aan de dagranden of tijdens de pauze. Per beroepskracht in opleiding is een gekwalificeerde beroepskracht ingezet (de 50% regel).

Vanwege deze regeling is het voor een kleine BSO niet haalbaar om beroepskrachten in opleiding of stagiairs formatief in te zetten. Opvang Lulu heeft daarom ook besloten geen beroepskrachten in opleiding in te zetten. In de toekomst kan er misschien een stagiair ingezet worden, maar dan alleen boventallig.

Externe achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten worden geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. Opvang Lulu heeft twee externe personen die achterwacht zijn en beschikbaar zijn. Bovendien zijn er met school afspraken gemaakt op schooldagen als er leerkrachten in het pand zijn, dat zij kunnen inspringen in geval van nood.

Afwijkingstijden

Er wordt in principe niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Niet tijdens schooldagen en tijdens schoolvrije dagen alleen gedurende de pauze. Dit wordt opgelost door intern pauze te houden.

Houder is op de hoogte van de regelgeving:

Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen mag er, op dagen dat minimaal tien uur opvang wordt geboden, maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Deze uitzondering is mogelijk mits:

- in het pedagogisch beleid beschreven is wat de pedagogische overwegingen hierbij zijn en hoe aandacht besteed wordt aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet;
- in het pedagogisch beleid concreet beschreven is hoeveel beroepskrachten er op BSO afhankelijk van de beroepskracht-kindratio worden ingezet en wat de gebruikelijke personele inzet met werktijden en pauzetijden zijn;
- aangetoond kan worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.
- gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet wordt.

Gedurende de uren voor en na de dagelijks schooltijd mag er maximaal een half uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld bij het ophalen uit school of aan het einde van de dag.

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, is er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig om te kunnen ondersteunen (interne achterwacht).

Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn tijdens het ophalen van kinderen uit school. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen kan dit van toepassing zijn aan de randen van de dag en

gedurende de pauzetijden. De interne achterwacht moet in de praktijk daadwerkelijk aanwezig om te kunnen ondersteunen gedurende de tijden dat er een tweede volwassene nodig is.

Opvang Lulu geeft aan dat er op schooldagen en schoolvrije dagen niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio behalve tijdens de pauzes op schoolvrije dagen. Dit wordt opgelost door de pauzes intern op te nemen zodat de collega die met pauze is, kan worden opgeroepen.

Tijdens het onderzoek na registratie, binnen drie maanden na registratie van de BSO, zullen bovengenoemde voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er worden pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Dat zijn beide houders. Er is een taakverdeling gemaakt.

Daarnaast wordt een van hen als pedagogische coach ingezet voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Een externe coach wordt ingehuurd om de pedagogische coach van Opvang Lulu te coachen.

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari).
- De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet, waarbij het laatste kwartaal van het vorige kalenderjaar als uitgangspunt wordt genomen.

De houder is bekend met de regelgeving. Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2027 zal deze voorwaarde getoetst worden.

In 2027 zal getoetst worden of alle beroepskrachten in 2026 coaching hebben ontvangen van een gekwalificeerde coach. Ook de pedagogische coach zal coaching moeten krijgen omdat zij zelf ook als beroepskracht wordt ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Samenstelling basisgroepen en maximale groepsgrootte

Het kindercentrum wordt geregistreerd met veertien kindplaatsen.

Een kind moet geplaatst zijn in een vaste basisgroep. In de praktijk moet de werkwijze van de basisgroep herkenbaar zijn, bijvoorbeeld een gezamenlijk eetmoment.

Er is één basisgroep met kinderen van vier tot dertien jaar.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit is een beroepskracht van het kind.

Het kind is geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind met de ouders indien daar aanleiding toe is.

Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden in de praktijk worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Aanpassingen nodig

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder de gelegenheid gegeven om het beleid aan te passen. Op dit moment moeten er nog twee onderdelen beschreven worden. Het gaat om:

- beschrijving van de interne achterwacht, inzet tweede volwassene als er wordt afgeweken van de beroepskracht-ratio. Denk aan de pauzeregeling tijdens schoolvrije dagen.
- beschrijving op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Continu proces, evalueren en actueel houden

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder ziet er op toe dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal worden gehandeld.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Kleine en grote risico's

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Fysieke veiligheid en gezondheid

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Sociale veiligheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen/werkinstructies. Er is tevens aandacht voor locatiespecifieke risico's. Enkele voorbeelden zijn:

- hygiëneprotocol
- vermist kind
- hitteprotocol
- ontruimingsplan
- vervoersprotocol, ophalen kinderen

De toezichthouder heeft gevraagd naar keuring speeltoestellen en of er loden leidingen zijn in het gebouw.

- De speeltoestellen buiten zijn gekeurde toestellen van school (gekeurd door een Aangewezen keuringsinstantie AKI)
- De speeltoestellen worden jaarlijks door school geïnspecteerd en er wordt een logboek bijgehouden
- Er zijn geen loden leidingen in het gebouw waardoor het drinkwater veilig is.

Achterwachtregeling

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;

Nog niet beschreven is:

- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. Dit wordt nog beschreven.

EHBO en ontruimingsoefeningen

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Er is één volwassene met een geldig certificaat die hiervoor kan worden ingezet. De tweede volwassene is bezig met een aanvullend EHBO diploma.

Jaarlijks worden er meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. Bij de start van de BSO zal er ook een oefening met de kinderen worden gehouden.

Conclusie

Geconcludeerd wordt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld in het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld. Ook is er een verkorte versie gemaakt.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is hoe de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In principe zijn de houders de enige beroepskrachten. Zij zijn op de hoogte van de meldcode en het stappenplan. Een van de houders is de aandachtsfunctionaris.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldcode worden getoetst.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Besproken is ook hoe de houder de kennis en het gebruik bevordert van de te nemen stappen indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Omdat de houders ook de beroepskrachten zijn, zullen stagiairs en invalkrachten gewezen worden op de verkorte versie van de meldcode en MOA (meldplicht, overlegplicht e aangifteplicht). Hierin staat ook beschreven wat de doen als de houder zich mogelijk schuldig maakt.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden met betrekking tot het bevorderen kennis en het gebruik van de meldplicht, overlegplicht en aangifteplicht worden getoetst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO heeft de beschikking over eigen ruimte. Er is 52 m² binnenspeelruimte beschikbaar.

De BSO bevindt zich in basisschool IBS De Eenheid en huurt het lokaal van de school.

Het lokaal is passend ingericht met tafels om te eten en tafelactiviteiten uit te kunnen voeren en met kasten, ook open kasten waarin spelmateriaal zichtbaar is. Er is een kast met knutselmaterialen. Er zijn boeken, spelletjes, bouw- en constructiemateriaal. De diverse speelhoeken zijn uitnodigend ingericht. Er is voldoende en gevarieerd spelmateriaal.

Voor de jassen en tassen van kinderen zijn kapstokjes buiten de groep beschikbaar.

Het bereiden van voedsel vindt plaats op het aanrecht, gescheiden van sanitaire voorzieningen.

Sanitair wordt met school gedeeld. Er zijn afspraken over het schoonhouden van de toiletten.

Conclusie

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen, veertien kinderen.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over een vaste buitenspeelruimte en beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenruimte is aangrenzend aan de school en wordt niet gedeeld met andere partijen. Kinderen kunnen via een directe uitgang van de binnenruimte veilig naar buiten.

Er is een speeltoestel en een betegeld terrein voor actief spel. Verder wordt er gebruik gemaakt van los spelmateriaal zoals ballen, fietsjes en steps.

De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (huurcontract)
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal de ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid. De houder zegt hierover het volgende: *"Ouders en geïnteresseerden worden actief geïnformeerd over onze BSO via mondeling contact tijdens intake- en informatiegesprekken en via beleidsdocumenten en ons pedagogisch beleidsplan. Dit zorgt ervoor dat ouders altijd op de hoogte zijn van de gang van zaken binnen onze organisatie, inclusief informatie over onze pedagogische visie, dagelijkse ritme, opvang procedures, veiligheidsmaatregelen en de klachtenregeling. Daarnaast zijn wij als BSO een startende organisatie; zodra wij beschikken over een inspectierapport van de GGD, is het onze intentie dit op de website te publiceren zodat ouders inzicht hebben in de kwaliteit van onze opvang"*.

De klachtenregeling aanwezig, die schriftelijk is vastgelegd. Ouders worden mondeling bij de intake geïnformeerd over de klachtenregeling. Deze komt ook op de website te staan.

Oudercommissie

Reglement

Er is voor dit kindercentrum nog geen reglement oudercommissie vastgesteld. De houder heeft verklaard een reglement vast te stellen op het moment dat er een oudercommissie wordt ingesteld.

Werven oudercommissieleden

De houder heeft verklaard zich in te spannen om een oudercommissie in te stellen. De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2027 zal getoetst worden of er aan de voorwaarden met betrekking tot oudercommissie voldaan wordt.

Rechten oudercommissie

De houder zal de oudercommissie advies vragen indien hij voornemens is het beleid te wijzigen bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder is op de hoogte dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks besproken moet worden met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is hiermee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook is de houder op de hoogte dat het inspectierapport besproken moet worden met de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Verder zijn de voorwaarden met betrekking tot alternatieve ouderraadpleging besproken. Dit is mogelijk zolang er maximaal vijftig kinderen geplaatst zijn. Er zal dan aangetoond moeten worden dat *alle* ouders betrokken worden bij die onderwerpen waarbij een oudercommissie adviesrecht heeft. Indien van deze mogelijkheid gebruik gemaakt wordt zal tevens aangetoond moeten worden dat er structureel voldoende inspanningen zijn verricht om een oudercommissie in te stellen.

Opvang Lulu geeft aan:

"Totdat de oudercommissie is ingesteld, worden ouders betrokken bij voorgenomen beleidswijzigingen door:

- *Informatie en toelichting tijdens intake- en informatiesprekken;*
- *Ouderbijeenkomsten of digitale nieuwsbrieven;*
- *Actief uitnodigen van ouders om lid te worden van de oudercommissie zodra dit mogelijk is, waarbij wordt uitgelegd welke invloed en rol zij hebben bij advies en kwaliteitsbewaking".*

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

Tijdens het onderzoek is de houder in de gelegenheid gesteld om het klachtenjaarverslag aan te passen zodat het voldoet aan de kwaliteitseisen.

De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder. Dit betreft geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij

voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Opvang Lulu
Website	: https://www.opvanglulu.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000062980815
Aantal kindplaatsen	: 14

Gegevens houder

Naam houder	: Opvang Lulu
Adres houder	: Prinses Christinastraat 1
Postcode en plaats	: 2033 TZ Haarlem
KvK nummer	: 97779415
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 08-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 19-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.